



Aanvragen van proeven / wedstrijden

Voordat een wedstrijd georganiseerd kan worden dient deze eerst aangevraagd te worden via My ORWEJA. Hiervoor is toegang nodig tot een vereniging. Mocht u die (nog) niet hebben neem dan contact op met het ORWEJA secretariaat.

Het proces van een wedstrijdaanvraag verloopt als volgt:

1. Een proef / wedstrijd wordt ingevoerd door een vereniging op My ORWEJA
2. De proef / wedstrijd wordt klaargezet voor controle door ORWEJA
3. ORWEJA keurt de proef / wedstrijd goed of af (bij goedkeuring wordt een gedelegeerde keurmeester aangegeven)
4. Hierna kan de inschrijving op een gezette datum starten

Hieronder een overzicht hoe een wedstrijd kan worden ingevoerd en aangevraagd.

Maak een nieuwe wedstrijd aan

The screenshot shows the My ORWEJA interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Dashboard, Uw organisatie (marked with a red circle '1'), Proeven/wedstrijden aanvragen, Goedgekeurde Proeven/wedstr., and Email templates. Below this is a sub-header for 'Proeven/wedstrijden' with a search bar, a search button, a reset button, and a 'nieuw' button (marked with a red circle '2'). Below the sub-header are three dropdown menus: 'Alle aanvragen', 'Alle jaren..', and 'Sorteer..'. The main content is a table with the following columns: Datum, Type, Contactpersoon, and Status.

Datum	Type	Contactpersoon	Status
01-07-2013	veldwedstrijd	A.M. Buijs	ter goedkeuring
01-07-2013	veldwedstrijd	A.M. Buijs	ter goedkeuring
01-07-2013	veldwedstrijd	A.M. Buijs	ter goedkeuring
01-11-2013	veldwedstrijd	A.M. Buijs	ter goedkeuring

Log in op My ORWEJA en klik op **organisatie** in het hoofdmenu om naar het organisatie beheer menu te gaan

1. Klik op **proeven / wedstrijden aanvragen** in de linkerbalk
2. Klik daarna op de knop **nieuw** om te starten met de aanvraag



Formulier overzicht

← Proef/wedstrijd

1 Status alleen goedgekeurd wordt getoond op de website

2 Type elk proef/wedstr.type is een aparte lijst op de website

3 Datum/aanvang 4

5 Locatie

Adres

Postc/Plaats

Land

6 Kalender opm.

Medeorganisatoren en contactpersoon voor deze proef/wedstrijd

Organisatie

7 i.s.m.

Contactpersoon

8 Tel.

Email

Inschrijving

9 Inschrijven pas na goedkeuring open te zetten

10 Open vanaf Inschrijving mogelijk vanaf 0:00 deze datum (indien niet geblokkeerd)

11 Open t/m Inschrijven tot uiterlijk 23:59 op deze datum

12 Accoord opmerking

13 KNJV pas scan KNJV pas scannen tijdens inschrijven

14 Rasvereniging Lidmaatschap rasvereniging/erkende vereniging ingave tijdens inschrijven

Keurmeesters

Sla het document op voordat u keurmeesters kiest

15 Bevoegdheid: Keurmeester

Onderdelen

16 Onderdeel **Categorie** **Vorm** **Max. Inschr** **Keurm.**

Mutaties

Aangemaakt

Gewijzigd op

17

Het aanvraagformulier wordt voor iedere aan te vragen wedstrijd ingevoerd. Het bestaat uit de volgende onderdelen:

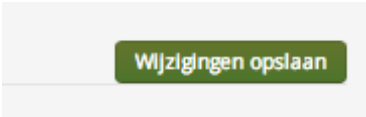
1. Status: als u kiest voor aanvraag invoeren is deze alleen voor uw vereniging zichtbaar, zodra deze op **ter**



goedkeuring wordt gezet gaat ORWEJA de aanvraag nakijken

2. Type: kies hier het type proef / wedstrijd welke u wilt organiseren
3. Datum: door in het veld datum te klikken krijgt u een kalender waarin u de dag kan kiezen
4. Tijdstip: voer hier het tijdstip in als in een 24-uurs kalender, dus bijvoorbeeld 9:00 of 15:00. De tijd is achteraf nog aan te passen.
5. Geef de locatie op waar de proef wordt gehouden
6. **BELANGRIJK:** Geef hier de opmerking die in de kalender moet komen zoals deze op Orweja.nl en My ORWEJA wordt gepubliceerd. Hou dit bericht SVP zo kort mogelijk (evt. met afkortingen)
7. Zet hier de naam van de verenigingen waarmee u de proef / wedstrijd samen organiseert.
8. Geef het hoofdcontactpersoon in voor de proef / wedstrijd. **BELANGRIJK:** het hier aangegeven e-mail ontvangt de kopieën van de wedstrijden per e-mail.
9. Inschrijven: in eerste instantie is de inschrijving altijd geblokkeerd tot ORWEJA deze heeft goedgekeurd.
10. Open vanaf: Kies wanneer deelnemers kunnen starten met inschrijven (opening is altijd 0:00 uur)
11. Open t/m: Kies tot wanneer deelnemers zich kunnen inschrijven (sluiting is uiterlijk 23:59 op deze gezette datum)
12. **BELANGRIJK:** Geef hier de opmerking waarmee de inschrijver mee accoord moet gaan. Het accoord moet door de deelnemer worden aangevinkt voordat de inschrijving kan wordne ingediend. Dit is een uitstekende plaats voor bijvoorbeeld betalingsinformatie, etc.
13. Kies of de deelnemer een KNJV kan indienen bij de inschrijving
14. Kies of de deelnemer lidmaatschap van een rasvereniging of rasvereniging en andere goedgekeurde verenigingen kan indienen bij de inschrijving
15. Keurmeesters: invoeren van keurmeesters wordt hieronder toegelicht
16. Invoeren van onderdelen wordt hieronder toegelicht
17. Klik op wijzigingen opslaan om de gegevens op te slaan

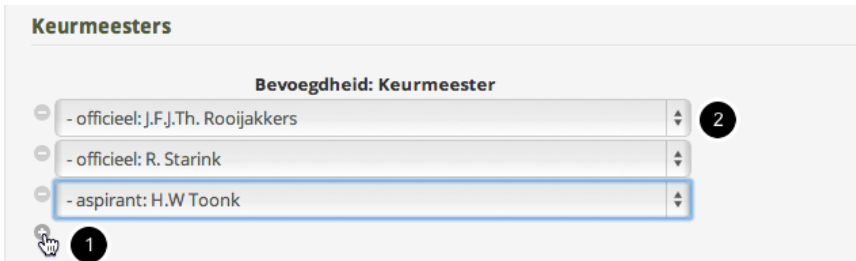
LET OP: Eerst opslaan



Voordat u de keurmeesters en onderdelen gaat invoeren dient u het formulier eerst op te slaan (groene knop bovenin of onderaan het formulier).

Daarna zijn voor de selectie van Keurmeesters en Onderdelen alleen de gegevens zichtbaar die op uw proef/wedstrijd van toepassing zijn.

Keurmeesters invoeren



1. Nadat het formulier is opgeslagen kunt u starten met het toevoegen van de keurmeesters om hiermee te beginnen klikt u op de **plus** (zie de 1 hierboven)
2. Hierna opent u het 'dropdown' veld om de keurmeester te kiezen. Als u het formulier goed heeft opgeslagen



ziet u alleen keurmeesters die voor uw type proef / wedstrijd mogelijk zijn, voor welk type wedstrijden (inden van toepassing) en of het een aspirant, leerling of officiële keurmeester is (indien van toepassing).

3. Om een tweede keurmeester toe te voegen klikt u wederom op de plus (1) en voegt u die op dezelfde wijze toe. U kunt zoveel keurmeesters toevoegen als nodig.

Onderdelen invoeren

Onderdelen					
Onderdeel	Categorie	Vorm	Max. Inschr	Keurm.	
<input type="button" value="+"/> CAC	III Retrievers	Apporteerwedstrijd na zoek op waterwild	10	1,2	
<input type="button" value="+"/> CACIT	III Retrievers	Uitsleepproef	20	3,4	

Indien er onderdelen moeten worden ingevoerd voor de wedstrijd kunt u die hier kiezen. [Is dit niet nodig ga dan naar de volgende stap.](#)

1. Om een onderdeel toe te voegen klikt u eerst op het plus icoontje
2. Onderdeel: Kies welk type onderdeel u wilt toevoegen
3. Categorie: Kies de categorie waarin het onderdeel plaats gaat vinden
4. Vorm: Kies de vorm van het onderdeel.
5. Max. Inschr: Kies het maximaal aantal inschrijven voor dit specifieke onderdeel
6. Keurm: Kies welke keurmeester u aan het onderdeel wilt toekennen. Dit is op basis van het eerder gekozen lijstje keurmeesters. De keurmeesters staan chronologisch dus wilt u de eerste en de vierde in het lijstje voer dan 1,4 in (gescheiden met een komma).

Proef / wedstrijd zonder onderdelen (indien van toepassing)

Onderdelen					
Onderdeel	Categorie	Vorm	Max. Inschr	Keurm.	
<input type="button" value="+"/> n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	50	1,2,3	

Organiseert u een proef / wedstrijd zonder onderdelen voeg dan 1 onderdeel toe als volgt:

1. Klik op de plus om een onderdeel toe te voegen
2. Laat in de velden **Onderdeel, Categorie en Vorm** de standaard **n.v.t.** staan
3. Kies hoeveel deelnemers u maximaal kunt inschrijven.
4. Keurm: Kies welke keurmeester u wilt toekennen. Dit is op basis van het eerder gekozen lijstje keurmeesters. De keurmeesters staan chronologisch dus wilt u de eerste en de vierde in het lijstje voer dan 1,4 in (gescheiden met een komma).



Opslaan

Mutaties

Aangemaakt

Gewijzigd op

Door op de knop opslaan (onderdaan of bovenaan het formulier) te klikken slaat u alle ingevoerde gegevens op. U kunt tussentijds altijd het formulier opslaan.
In de velden onder **Mutaties** kunt u zien wanneer de wedstrijd is aangemaakt en wanneer deze voor het laatst is gewijzigd is opgeslagen.

Klaar voor aanvraag

◀ **Proef/wedstrijd van Nederlands Vereniging van Hongaarse Staande Honden "Vizsla"**

Status

alleen goedgekeurd wordt getoond op de website

Is uw proef / wedstrijd klaar om aangevraagd te worden bij ORWEJA? Zet dan de status (allereerste keuze op het formulier) op **ter goedkeuring** en kies op opslaan.

De proef wordt nu ter goedkeuring aangeboden bij ORWEJA en is voor het secretariaat zichtbaar. Nadat een proef of wedstrijd is goedgekeurd door ORWEJA komt deze bij uw overzicht van **Goedgekeurde Proeven / wedstrijden** te staan in het linkermenu. U kunt na goedkeuring bepaalde onderdelen niet meer aanpassen (zijn vastgelegd).